

SANCTUM j.d.o.o., Nedelišće, Livadarska 36, OIB: 97063790575 (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga),

i

Stečajna masa iza PYRUS savjetovanje d.o.o. u stečaju, Ivanec, Ulica akademika Mirka Maleza 4, OIB: 08792442748 (u daljnjem tekstu: korisnik usluga),

sklopili su u Nedelišću, 27.05.2024.g. slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi poslovne knjige u skladu sa propisima, a korisnik usluga se obvezuje za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja administrativno obavljanje knjigovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- pripremnih radova (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača)
- knjigovodstvenog praćenja financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, provedba kompenzacija i sl.)
- automatske obrade dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- dostava propisanih poreznih i drugih zakonom propisanih obrazaca
- izrada završnog računa i pripadajućih obračuna – Prijava poreza na dobit, Račun dobiti i gubitka, Bilanca, izrada bilješki uz financijske izvještaje, pripadajuće odluke uz završne izvještaje, izvještaj o novčanom tijeku, te ostali pripadajući obračuni uz navedena izvješća.

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se ugovorene poslove obavljati ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno i ispravno pripremljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno pripremljena, pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Korisnik usluga dužan je pružatelju usluga pripremiti na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se provode knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 4.

Korisnik usluga obvezuje se platiti naknadu za ugovorene poslove pobrojane u čl.2. ovog Ugovora u paušalnom iznosu od =60 EUR, prema računu koji će dostaviti pružatelj usluga. Navedena naknada

ne uključuje porez na dodanu vrijednost jer pružatelj usluge nije u sustavu PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u.

Članak 5.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 6.

Korisnik usluga daje ovlast pružatelju usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 7.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, počevši od dana sklapanja, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 8.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim, u slučaju da korisnik usluge ne plati pružatelju usluga naknadu iz čl.4. ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku od osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema pružatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak pružatelja usluga.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida Ugovora pružatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluge.

Članak 9.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana. Ukoliko pružatelj usluga otkazuje ugovor, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati poslove iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik usluga mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje.

Ukoliko korisnik usluga otkazuje ugovor, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati poslove po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl.4 ovog ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka i sl. zaključiti aneks ovog Ugovora kojim će se odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

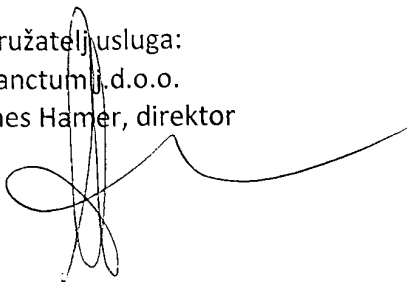
Članak 11.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a u slučaju nemogućnosti rješavanja mirnim putem, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

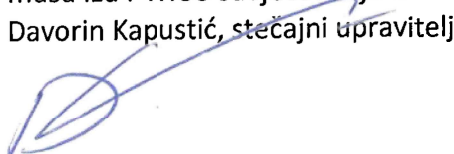
Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Pružatelj usluga:
Sanctum j.d.o.o.
Ines Hamer, direktor

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Korisnik usluga:
Stečajna masa iza PYRUS savjetovanje d.o.o.
Davorin Kapustić, stečajni upravitelj

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'D' followed by a horizontal line.